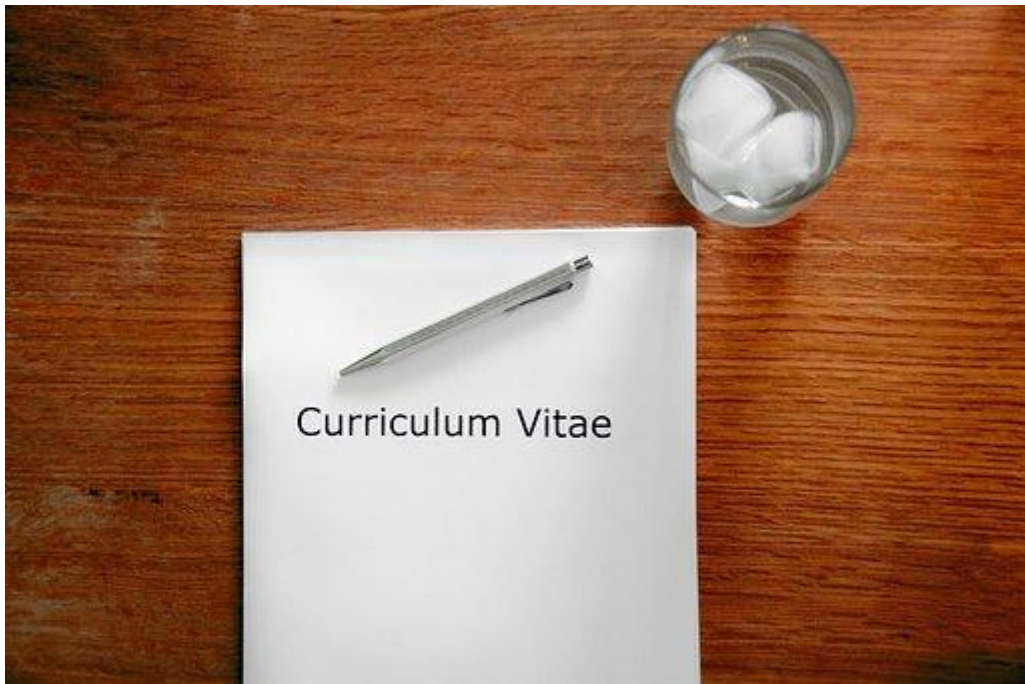


# Rédiger son CV

Outil de communication essentiel pour valoriser vos atouts, vos qualités pour le poste, le CV est une des clés qui peut vous permettre de décrocher un entretien d'embauche.



Le CV (Curriculum Vitae) vous présente. Il valorise **vos expérience**, **vos compétences**, votre dynamisme, vos centres d'intérêt et vos activités de loisirs.

Vous devez l'**adapter en fonction de chaque nouvelle candidature** en tenant compte des éléments fournis par l'annonce (réponse à une offre) ou à l'entreprise (candidature spontanée). N'oubliez pas de **mentionner vos engagements** : bénévolat, stage en entreprise, séjour linguistique, chantier de jeunes bénévoles, séjour au pair... Mettez-les particulièrement en avant si vous avez peu d'expérience professionnelle.

## Conseils pour bien rédiger son CV

- Le CV doit être fait à l'ordinateur et tenir sur **une page**
- Soyez **clair, précis et synthétique**
- Attention aux fautes d'orthographe !
- La photo est facultative. Si on vous la demande, vérifiez qu'elle est adaptée et de bonne qualité

- Vous pouvez vous inspirer de modèles de CV, mais évitez le copier-coller !

Le CV doit être rédigé en cohérence avec l'offre de job et vous présenter sous un angle favorable. La **mise en page** donne souvent la première impression : optez pour une présentation claire, simple et aérée. Il n'y a pas de modèle type car il peut y avoir plusieurs façons de se présenter.

Exemple plateforme création de CV

<https://cvdesignr.com/fr>

[https://www.canva.com/fr\\_fr/creer/cv/](https://www.canva.com/fr_fr/creer/cv/)

<https://moncv.com/>

Prénom NOM  
Adresse  
Téléphone  
Courriel  
Âge  
Permis B



**TITRE** (facultatif) ex. : Serveur  
**Inutile d'indiquer « CV » ou « Curriculum vitae »**

### **ÉTUDES/FORMATION**

*Si vous n'avez pas d'expérience professionnelle, cette rubrique est importante.  
Précisez :*

- l'année,
- le diplôme, ]
- l'établissement,
- le lieu,
- les formations complémentaires en rapport avec l'emploi (secourisme, Bafa), échanges linguistiques...

*Présentez vos diplômes et formations du plus récent au plus ancien.*

### **EXPÉRIENCES ET COMPÉTENCES**

*Si vous n'avez pas d'expérience professionnelle, pensez à vos autres atouts.*

Descriptif de vos expériences et de vos missions, en précisant chaque fois :

- la date,
- le poste occupé,
- les tâches effectuées dans l'entreprise,
- les responsabilités...

*Mettez l'accent sur les activités accomplies lors d'un stage en entreprise, dans le cadre du bénévolat, d'un chantier de jeunes bénévoles, vos compétences en informatique, baby-sitting, soutien scolaire...*

*Présentez vos expériences de la plus récente à la plus ancienne.*

### **CENTRES D'INTERET**

*Cette rubrique doit montrer que vous êtes curieux et entreprenant.*

Descriptif de vos loisirs, vos engagements associatifs, culturels ou sportifs...

## Le CV en ligne...

- Vous augmentez vos chances de décrocher des entretiens si vous maîtrisez les techniques de recherche d'emploi sur Internet
- **Vous envoyez un mail ?** Mettez votre CV en pièce jointe au format PDF de préférence (sinon, utilisez un format type Word) et nommez-le avec vos nom et prénom.
  
- **Vous remplissez un formulaire de CV ?** Utilisez le champ libre pour mettre en valeur vos atouts !



Mission Locale  
Grésivaudan-Alpes-Métropole